

事前提出

	決裁	年 月 日	
管理責任者	管理統括	事務担当	受付

観客誘導及び防災体制届

年 月 日

(あて先) 指定管理者

申請者

所在地(住所)

団体名(氏名)

代表者氏名

利用に際し、「市民会館利用ガイドライン」及び非常時における注意事項を遵守し、催し物を安全・円滑に運営するための要員配置について以下の通り届けます。

利用する施設 大ホール 小ホール

催し物名

利用日時 年 月 日(曜日) 時から

.....年 月 日(曜日) 時まで

非常時における注意事項	1. 火災を発見した時、及び事故や急病人が発生した時など、緊急時には直ちに会館事務所に連絡すること 2. 非常口・避難経路及び消火器の設置位置を事前に確認すること 3. 火災発生、地震発生の際などには会館職員と協力し、観客の避難誘導を行うこと
-------------	---

<要員配置体制>		※各係については複数名配置すること	
会場責任者 ()	連絡通報係(兼任可)	()	他 名)
	初期消火係(兼任可)	()	他 名)
	扉開閉及び避難誘導係(兼任不可)	()	他 名)
舞台責任者 (舞台監督等) ()	客席内誘導及び警備係(兼任不可)	()	他 名)
	入退場誘導係(チケットもぎり・ロビー・ピロティでの誘導等)(兼任不可)	()	他 名)
	駐車場整理係(必要な場合のみ)	()	他 名)

※開催の一週間前までに提出すること